

## RESSOURCES HUMAINES - APPEL A CANDIDATURE EXTERNE :

### 1 ACHETEUR – CATEGORY MANAGER

**Brive, le : 27 novembre 2018**

**Service : Achat**

#### **Mission :**

Rattaché au Directeur Achats Groupe, il/elle élabore, gère et exécute la stratégie d'achat, comprenant la gestion du portefeuille de fournisseurs et le développement d'alliances stratégiques pour le périmètre matières et services attribué, ainsi que la négociation et la conclusion de contrats dans ce cadre.

Il / elle élabore des stratégies à court et à long terme allant de l'identification du fournisseur à l'évaluation, en passant par les devis, la négociation, la sous-traitance, l'évaluation et le développement du fournisseur, définit une liste de fournisseurs privilégiés pour chaque catégorie. Ces stratégies sont mises en œuvre à l'appui des stratégies produits et industrielles du groupe et en coordination avec les chefs de projet Achats et l'Approvisionnement.

Le Category Manager participera activement à l'amélioration des savoir-faire, des compétences et des processus de la fonction achats. Il / elle contribuera au développement d'outils de gestion des fournisseurs dédiés et partagés, d'évaluations, d'indicateurs et d'audits fournisseurs. Il/elle utilisera ces outils pour améliorer les performances des fournisseurs et coordonnera les programmes d'amélioration des fournisseurs en matière de qualité, de logistique et d'administration. Il/elle travaille en étroite collaboration et de manière constructive avec les différentes fonctions de l'entreprise : supply chain, qualité, R&D, planning, production et service juridique.

#### **Savoir-faire Techniques :**

- Connaître et pouvoir expliquer les produits, process et/ou étapes de fabrication,
- Expliquer le fonctionnement des équipements et/ou des infrastructures,
- Mettre en œuvre les outils et méthodes de gestion, de classement, et d'archivage des informations papiers et numériques,
- Mettre en œuvre les fonctionnalités des outils bureautiques,
- Appliquer et faire respecter des prescriptions techniques et/ou réglementaires,
- Analyser et formaliser son portefeuille client/fournisseur pour en suivre l'évolution,
- Sécuriser la relation avec le client/fournisseur par la mise en place d'accords, de contrats et en assurer le suivi.

#### **Savoir-faire opérationnels :**

- Reporting
- Conduite de réunion
- Anglais

#### **Compétences comportementales (savoir être) :**

- Energie,
- Esprit d'équipe, Coopération,
- Engagement, Intégrité,
- Confidentialité.

#### **Formation / Expérience :**

- Ecole de commerce ou ingénieur,
- 5 ans d'expérience achats industriels,
- ayant travaillé avec l'Asie.